

Settore Affari Generali

Allegato "B" alla determinazione n.130/2010

## AVVISO DI PROCEDUTA COMPARATIVA

### PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI "ADDETTO STAMPA DEL COMUNE"

Il responsabile del settore Affari Generali, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 29 dell'08.03.2010, in attuazione della propria determinazione n. del

Tenuto conto della Legge n. 150 del 07.06.2000 che regola la Disciplina della comunicazione e informazione nelle P.A.

Tenuto conto della Legge n. 2 art. 127 del 26.03.2002

### DISPONE

Di indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico esterno di addetto stampa del Comune.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione delle Legge n. 125/1991.

#### DURATA DELL'INCARICO

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di collaborazione esterna necessario alla realizzazione del servizio di addetto stampa dell'Ente, della durata di n. 1 (uno) anno decorrente dalla stipula del contratto e rinnovabile alla scadenza.

#### NATURA E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il/La collaboratore/collaboratrice dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2122/2129 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

Il lavoro dovrà essere svolto autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore Affari generali;

La prestazione richiesta ha per oggetto tutte le attività connesse all'adempimento del servizio di addetto stampa del Comune, e a questo fine il collaboratore/collaboratrice, ai sensi della normativa vigente, dovrà svolgere l'attività di informazione e comunicazione istituzionale (comunicati stampa, conferenze stampa, ecc.), dovrà tenere i contatti con gli organi di stampa (carta stampata, Tv, giornali on line) per la diffusione di tutte le

### CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessive €12.000,00 (dodicimila euro/00) per l'intero anno al lordo delle trattenute per legge

### REQUISITI DI ADMISSIONE

- I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla comparativa sono: cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali che precludono l'elettorato attivo;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa sono:

- Iscrizione all'ordine dei giornalisti
- I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi in conformità allo schema allegato al presente avviso.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 14:00 del giorno 12/07/2010, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di "addetto stampa del Comune".

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

### CAUSE DA ESCLUDERE

Comporta l'automatica esclusione:

- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione composta dal Direttore Generale e dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La selezione per la procedura comparativa si svolgerà con le seguenti modalità:  
esame dei curricula pervenuti nei termini;

- c) colloquio con il Direttore Generale e con il Responsabile del Settore Affari Generali.  
 Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al Progetto indicato in oggetto.  
 I criteri della scelta comparativa sono di seguito indicati secondo un criterio di priorità:
- a parità di titoli sarà data preferenza al candidato/a avente come titolo di studio la Laurea di 2° livello oppure laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche o strettamente connesse alle capacità ed abilitazioni acquisite dal candidato, a qualunque titolo, nell'ambito delle materie oggetto della prestazione lavorativa;
  - sarà data preferenza al candidato che ha frequentato con profitto corsi di formazione o master specifici in comunicazione e/o giornalismo;
  - sarà data preferenza al candidato/a che ha conoscenze informatiche specialistiche pertinenti al progetto;
  - sarà data preferenza al candidato/a con una provata conoscenza del territorio.

La relativa graduatoria sarà resa pubblica a norma di legge ed il nominativo dell'incaricato con il relativo compenso assegnato verrà pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.belpasso.ct.it](http://www.comune.belpasso.ct.it))

#### ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE

L'incarico verrà assegnato una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del responsabile del Settore, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

#### INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso il Settore dalle 8,30 alle 12,30 dal Lunedì al Venerdì

l'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il Settore Affari Generali (095.7051217)

il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come da ultima modificata con legge n. 15/2005 è il Dr. Giunta Antonino, Responsabile del Settore Affari Generali.

Belpasso li, 25/06/2010

Il responsabile del Settore  
 Affari Generali  
 f.to (Dott. Antonino Giunta)